

## 個人情報の開示と保管についての同意書

ソリッド・パートナーズ(株)が下記の場合に、十分な管理のもとで、私に関する情報(性別・住所・電話番号・生年月日)を関係機関に開示することを了承すると共に、私がソリッド・パートナーズ(株)に提出した個人情報を記載した書類の保管について同意します。

### 【個人情報の開示について】

- (1) 行政機関等に対する諸手続きのため必要なとき。または行政機関等から情報開示の命令・要請があったとき。
- (2) 会社及びグループ会社が、営業上または福利厚生の一環として案内文章を本人宛に送付するとき。
- (3) 派遣業務に関してはアサイン業務上必要と会社が判断した最低情報の開示。
- (4) 各国の入国に関して必要な個人情報・業務の割り振りをする際の個人スキル情報等派遣先から必要と判断される情報開示を求められたとき。
- (5) 業務遂行にあたり、上記以外の必要が生じて本人の了解を得たとき。

### 【提出書類の保管について】

- (1) 登録時に提出した、個人情報の記載された書類は返却されない事。
- (2) 個人情報の記載された書類は、会社が必要な情報を保管した後に、会社が適切に破棄処分をする事。
- (3) 登録解除後は、会社の規定に基づき一定期間会社に保管されたのちに、会社が適切に廃棄処分をする事。

年 月 日

ソリッド・パートナーズ株式会社 殿

氏名 \_\_\_\_\_