

## 就業に関する誓約書

私は、貴社に登録するにあたり、次の事項を厳守し、実直に服務することを誓約します。

### 【就業について】

1. 指揮命令者に指示に従い、職場の秩序や規律及び法令を遵守し、誠実に自己の業務を遂行致します。
2. いかなる事情があろうとも無断による欠勤、遅刻、退職は致しません。
3. 退職をする場合は、退職日の1ヶ月前までに連絡致します。
4. 就業中は勝手に職場を離れたり、個人的な行動を取ったり致しません
5. 一度、受諾した業務は、途中で放棄する事無く、最後までやり遂げます。
6. 服装や身だしなみについては、それぞれの業務にふさわしい格好を心得た上で、他者から見て不快感や違和感の無いものを心掛けます。  
また、貴社より指導があった場合はこれに従います。
7. 添乗の際に派遣先より、持出した携行現金は期日までに必ず戻し入れを行います。  
これに違反した場合は、いかなる措置を受けても一切の異議申し立てを致しません。
8. 貸与物については、紛失や破損をしないよう取り扱うと共に責任持って管理し、返却期限内に必ず返却致します。返却期限が定まっていないものについても、退職時に返却致します。  
万が一、貸与物の紛失や破損があった場合は、その損害を賠償致します。
9. 添乗業務の為、派遣先より預かった貴重品(個人情報・クーポン・チケット・現金など)については慎重に取扱い、盗難や置き忘れのないよう十分に注意を払って管理致します。  
理由の如何に係らず貴重品を紛失した場合は、その費用分を負担致します。
10. 添乗業務に必要な「旅程管理を行う為の主任者証は、添乗中は常に携帯し、退職の際には返却致します。
11. 勤務時間の虚偽の申告は致しません。
12. 交通費については、別途定める交通費規定に基づき申告をし、虚偽の申告は致しません。
13. 登録の住所、連絡先、その他の登録時のスタッフ情報が変更した場合は速やかに、貴社へ報告致します。
14. 職場内においては、個人を尊重し、相手方の望まないまたは不快感を与える性的言動、性的な表現を示す文書・刊行物等の掲出を厳に慎み、職場の環境を損なう行為は致しません。
15. 職場内で個人的営利を目的とした行為、政治、宗教活動、その他業務に関係の無い行為は一切致しません。
16. 貴社または派遣先の、信用または名誉を傷つける行為や言動は致しません。
17. 一切の暴力行為、破壊行為をしません。
18. 私の故意又は重大な過失により会社に損害を与えたときは、その全部を弁償致します。
19. 派遣先及び会社に対し、金品の着服や横領があった場合は、その全額を返済すると共に、登録の解除及び解雇の対象になる事に同意します。
20. 業務関連して配布を受けた備品やユニフォームなどを、オークションサイトやフリーマーケットサイトに掲載する事や、その他方法で転売及び譲渡は致しません。
21. 派遣先及び会社に対する背任行為は一切致しません。

### 【個人情報の取扱について】

業務上取り扱う、顧客や社員・登録スタッフ等の個人情報の管理は以下のように十分な注意をもって行います。

1. 業務上取り扱う個人情報は、指揮命令者の指示がある場合を除き、複製・社外への持ち出し・第三者への開示をしません。
2. 業務上必要な場合以外に個人情報を閲覧しません。
3. 業務上印刷・複写・磁気ファイル等への保存をした個人情報について、使用後は指揮命令者の指示にもとづき、適切な方法で破棄します。
4. 添乗業務で使用する為に持出す顧客名簿については、以下の様に取り扱うものとする。
  - ① お客様や第三者の目に触れないようにします。
  - ② 使用後は、派遣先の指示にもとづき、派遣先へ返却するか、シュレッダーや溶解処理を依頼する等、適切に処分します。
  - ③ 関係機関に顧客名簿を渡す必要がある場合、必要最小限の情報のみを提供します。
5. 万一故意または重大な不注意によって個人情報を流失させた場合は、懲戒処分の対象となり、損害が発生した場合は法的責任を負い、損害賠償責任を負担します。

### 【機密保持について】

1. 業務上知り得た貴社及び派遣先の個人情報を含む資料、営業秘密は業務以外の目的には使用致しません。また、就業中及び退職後も第三者に開示、漏洩致しません。
2. 個人情報を取り扱うにあたり、個人情報保護の重要性を十分に認識し、個人情報保護規定、その他関連する各種規定及びマニュアル等に定められている事項を遵守致します。
3. 本誓約事項に違反し、それにより個人情報が漏洩し、派遣先または貴社、第三者に損害が発生した場合には、法的責任が私にある事を十分に理解し、損害賠償責任を負担致します。
4. 許可無く、貴社及び派遣先の事業所内を撮影する行為は一切行いません。
5. 貴社及び派遣先より渡された、書類やマニュアルを無断で複写をしたり、撮影したりする行為は一切いたしません。
6. 業務上取り扱った書類やマニュアルを第三者に提供する行為及び、その内容を第三者に情報として提供する行為は一切致しません。
7. 就業中に係る業務に関する事柄の一切を、SNSなどのソーシャルメディア等にアップする事は致しません。

### 【反社会的勢力排除について】

1. 私は暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係者、総会屋等その他の反社会力とは、一切の関わりが御座いません。

以上の事項について、遵守する事をここに誓約いたします。

年 月 日

ソリッド・パートナーズ株式会社 殿

氏名